

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯБШ(К) им. Посельских»

Д.И. Дмитриева

«1» сентября 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РС (Я) «Якутская балетная школа (колледж) им. А. и Н. Посельских»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности
	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (сентябрь) 2. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 5. Приказ о закреплении наставнических пар.
	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Проведение анкетирования педагогов по выявлению профессиональных затруднений. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в

		<p>персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников.</p>
	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;</p> <p>4. Круглый стол.</p> <p>5. Анкетирование наставников и наставляемых.</p> <p>6. Обучение наставников</p>
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп и утверждение приказом директора школы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> <p>4. Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе (анкетирование).</p>
	Завершение персонализированных программ наставничества.	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3. Мониторинг на выходе. Анализ проделанной работы.</p> <p>4. Заключительная встреча «Педагогический круглый стол».</p>