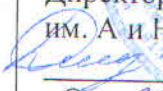


Согласовано Советом обучающихся Протокол № <u>4</u> От « <u>25</u> » <u>мая</u> 2022 г.	Принято Педагогическим советом Протокол № <u>5</u> От « <u>30</u> » <u>мая</u> 2022 г.	Утверждаю Директор ГБПОУ РС(Я) им. А и Н. Посельских  Д.И. Дмитриева От « <u>30</u> » <u>мая</u> 2022 г.
Согласовано Родительском комитетом Протокол № <u>3</u> От « <u>27</u> » <u>мая</u> 2022 г.		

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
 В ГБПОУ РС(Я) «ЯКУТСКАЯ БАЛЕТНАЯ ШКОЛА(КОЛЛЕДЖ)  
 ИМЕНИ АКСЕНИИ И НАТАЛЬИ ПОСЕЛЬСКИХ»**

Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа (колледж) имени Аксении и Натальи Посельских» (далее-Колледж) для обучения по образовательным программам начального общего образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего образования углубленной подготовки за счет средств республиканского бюджета, по целевой контрактной подготовке, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2014г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950 "Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»

– Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические учебные заведения, утвержденным Экспертным советом в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ 09.04.2012 г.

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств — участников договора об углубленной интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996г. на поступление в учебные заведения»

– Другими НПА федеральных органов исполнительной власти в области образования, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия);

– Уставом колледжа;

ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа (колледж) имени Аксении и Натальи Посельских» осуществляет обучение по специальности 52.02.01 — «Искусство балета» углубленной подготовки с присвоением квалификации «Артист балета, преподаватель». Форма обучения — очная. Срок обучения 9 месяцев на базе начального общего образования;

Учащимся, успешно завершившим программу начального общего образования и прошедшим итоговую аттестацию за четвертый класс, выдаётся документ о начальном общем образовании.

Учащимся, успешно прошедшим аттестацию, выдаётся аттестат государственного образца о начальном общем образовании по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки.

## **1. Общие положения**

1.1. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.2. Количество мест для приема обучающихся за счет бюджета Республики Саха (Якутия) определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми Министерством образования Республики Саха (Якутия). Сверх контрольного количества мест, финансируемых за счет бюджета, Колледж может осуществлять прием обучающихся на дополнительные места на договорной основе в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами и на условиях, определяемых порядком приема.

1.3. Иностранцы граждане, прибывающие в Российскую Федерацию с целью получения образования или повышения квалификации, принимаются в Колледж в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными с иностранными гражданами, на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых правилами приема.

1.5. Правом на поступление в Колледж пользуются лица, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и физическими данными, необходимыми при получении профессии артиста балета, преподавателя.

1.6. Все поступающие на обучение в четвертый класс пользуются равными правами. В четвертый класс путём конкурсного отбора принимаются граждане в возрасте 9 -11 лет, окончившие третий класс общеобразовательного учреждения в год поступления в Колледж. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

1.7. При поступлении в порядке перевода из других начальных профессиональных учебных заведений все поступающие пользуются равными правами. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Путём конкурсного отбора принимаются лица в возрасте от 9 до 11 лет, окончившие соответствующий возрасту и переводу класс предпрофессионального и начального общего образования образовательного учреждения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

## **2. Организация информирования поступающих.**

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также в здании Колледжа на информационном стенде Приемной комиссии (далее- информационный стенд).

**На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:**

**2.1.1. не позднее: 1 марта календарного года:**

- правила приема, утвержденные Колледжем самостоятельно;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**2.1.2. не позднее: 20 мая календарного года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- расписание вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития;

2.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## **3. Прием документов от поступающих.**

3.1. Конкурсный отбор: предварительный отбор, прием заявлений в Колледж, вступительные испытания и зачисление в состав обучающихся проводятся в следующие сроки:

- предварительный отбор – с **1 марта по 31 мая** календарного года,
- прием заявлений и регистрация заявлений— с **1 марта по 31 мая** календарного года,

– вступительные испытания – с **22 по 25 августа**.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии и разделе на официальном сайте Колледжа) не позднее 12 августа,

– зачисление в состав обучающихся - **31 августа**.

3.2. При наличии мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря.

3.3. Прием осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих на имя директора Колледжа по форме (приложение № 1), заполняются следующие документы:

- заявление на предварительный отбор для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, интегрированным с образовательной программой начального общего образования в Колледж подается родителями (законными представителями) поступающих на имя директора Колледжа;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заявление на разрешение предоставления, передачи и обработки персональных данных абитуриентов и их родителей (законных представителей) в связи с поступлением в колледж;
- информированное добровольное согласие родителей (законных представителей) на полное проведение проверки поступающего на предмет обладания природными физическими данными, обладания музыкальными и артистическими способностями.
- копия свидетельства о рождении
- фотография размером (3х4см) в количестве 4 шт.;
- копию личного дела (табель успеваемости);
- медицинская карта из школы;
- медицинская карта из поликлиники;
- справка из поликлиники;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства.

3.4. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одними из следующих способов:

- 1) лично в Колледж,
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающим к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами

3.5. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. Проведении указанной проверке Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. По письменному заявлению поступающий (законный представитель) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (законным представителем). Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Организация приема**

4.1. Общее руководство организацией и проведением приема осуществляет приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Ежегодный состав приемной комиссии назначает и утверждает директор Колледжа.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждает директор Колледжа.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.4. Для организации и проведения конкурсного отбора директором Колледжа утверждаются составы отборочной (приемной) комиссии, предметной экзаменационной комиссии (вступительные испытания) и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссии конкурсного отбора и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

4.5. Организацию приёма, общее руководство и проведение конкурсного отбора (в том числе при переводе из других общеобразовательных учебных заведений) осуществляет приемная комиссия.

4.6. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

4.7. Приёмная комиссия осуществляет приём, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

4.8. При проведении конкурса приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.9. Работа приёмной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **5. Порядок конкурсного отбора**

5.1. Поступающие проходят конкурсный отбор, состоящий из трех этапов. К каждому последующему этапу допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания. Каждый этап может проводиться в несколько потоков в установленное расписанием время.

– 1 этап - предварительный отбор — определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела и т.п.). Проводится оценка внешних данных и проверка профессиональных физических способностей учащихся. По результатам 1 этапа комиссия принимает решение о допуске поступающих ко 2 этапу;

– 2 этап — медицинская комиссия — основной задачей медицинской комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение по образовательной программе в области искусство балета, искусство танца. Особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения;

– 3 этап – вступительные испытания — для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, при приеме граждан, поступающих на базе начального общего образования для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета», обязательным для всех категорий поступающих, являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра. Поступающие в Колледж проходят вступительные испытания на русском языке.

5.2. Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по десяти балльной шкале (5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2). Успешное прохождение вступительных

испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. При организации сдачи вступительного испытания в несколько этапов не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.4. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.7. На каждом заседании отборочной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки.

5.8. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах каждого этапа отбора лиц отборочная комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Колледжа

5.9. Лицам, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора граждан, установленного п.3.1. настоящих Правил приема.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

5.11. Заключение о приеме или отказе в приеме выносится приемной комиссией на основании результатов конкурсного отбора.

## **6. Порядок зачисления**

6.1. Решение о результатах отбора поступающих принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

6.2. Зачисление в Колледж проводится после завершения конкурсного отбора в сроки, не позднее 31 августа (за исключением зачисления по результатам дополнительного отбора). При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря.

6.3. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям приёма (далее - пофамильный перечень).

6.4. Зачисление в состав обучающихся производится в соответствии с планом приёма, определяемым контрольными цифрами на момент осуществления набора, на основании решения приёмной комиссии приказом директора Колледжа в порядке, установленном Положением о приемной комиссии. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и

представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.5. Приказ или приказы о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления, публикуется на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа на следующий рабочий день после издания.

6.6. После зачисления обучающегося, его родители (законные представители) предоставляют в Колледж личное дело обучающегося, полученное из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее. Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка в Колледж. Личное дело обучающегося должно быть предоставлено в Колледж не позднее 31 августа. На каждого поступающего заполняется личная карта.

6.7. Обучающимся, не прошедшим по конкурсу, Колледжем возвращаются документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.8. Обучающиеся, зачисленные в Колледж, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение двух недель после начала учебного года и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся.

6.9. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учебных заведений зачисление в состав обучающихся производится в соответствии с планом приёма, определяемым контрольными цифрами на момент осуществления набора в данный класс (курс), на основании решения приемной комиссии приказом директора Колледжа.

6.10. Все вопросы, связанные с приёмом, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной, предметной экзаменационной и апелляционных комиссиях Колледжа и настоящими Правилами приёма.

6.11. По результатам зачисления, между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) либо физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение заключается Договор об образовании.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания родители (законные представители) поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников колледжа, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается лично родителем (законным представителем) поступающего на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня проведения вступительных испытаний.

7.5. Родитель (законный представитель) поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителя (законного представителя) поступающего (под роспись).

## **8. Особенности приема иностранных граждан**

8.1. Прием иностранных граждан в Колледж осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств — участников договора об углубленной интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996г. на поступление в учебные заведения» и иными международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и межправительственными соглашениями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 8.2. настоящих правил, в Колледж для получения образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.4. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

8.5. При подаче заявления о приеме в колледж на начальное общее образование, поступающий предъявляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российской Федерации по въездной визе; - шесть фотографий 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.



Приложение 1 к Правилам приема в  
ГБПОУ РС(Я) «ЯБШ(К) им. А. и Н. Посельских»

Директору ГБПОУ РС(Я)  
«Якутская балетная школа (колледж) имени  
Аксении и Натальи Посельских»  
Дмитриевой Дарии Ивановне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс на обучение по специальности 52.02.01 «Искусство балета» ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа (колледж) им. А. и Н. Посельских» моего(мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в очной (заочной) форме (*подчеркнуть*), дата рождения: \_\_\_\_\_, национальность \_\_\_\_\_.

Сведения о семье:

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность, телефон, домашний адрес)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность, телефон, домашний адрес)

Нуждаюсь (не нуждаюсь) в предоставлении места в общежитии (*подчеркнуть*).

#### Приложение:

- копия личного дела (табель успеваемости)
- медицинская карта
- справка с поликлиники
- копия свидетельства о рождении
- копии паспортов родителей (законных представителей)
- справка о регистрации ребенка по месту жительства
- фото 3x4 – 4 шт.

**Ознакомлен (а)** с копиями (через информационные системы общего пользования):

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе;
- Уставом колледжа;
- Правами и обязанностями обучающихся.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_