



ПРИКАЗ

«20» августе 2021 г.

г. Якутск

№ 28/03

*Об организации образовательного процесса
в ГБПОУ РС (Я) «Якутская балетная школа
(колледж) им. А. и Н. Посельских» с 1 сентября
2021–2022 учебного года*

В целях организации оптимального режима работы и организации образовательного процесса с 1 сентября 2021-2022 учебного года, сохранения здоровья обучающихся и работников, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Утвердить очную форму обучения в одну смену в I, II, III, IV, V группах по специальным, общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам по учебному графику, утвержденному колледжем;
- 1.2. Режим работы:
Определить дату начала учебного семестра - 1 сентября 2021;
Очное обучение проводится в одну смену в балетных залах и кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- 1.3. С целью максимального разобщения классов в образовательном учреждении:
 - проход и выход организуются через входы:
 - вход № 1 (центральный, левая дверь)
 - выход № 1 (центральный, правая дверь)
 - вход-выход № 2 (боковой двор)
 - вход-выход № 3 (задняя дверь)
 - о размещении гардеробных для верхней одежды и обуви, а также раздевалок:
В гардеробной на I этаже раздеваются I и II группы, все остальные (III, IV, V группы) переобуваются на I этаже (при этом уличная обувь помещается в пакет (закрываемый) и оставляется в гардеробной на I этаже), верхнюю одежду поднимают в закрепленные раздевалки:

Группа		№ раздевалки	Отв.лицо
I	девочки	308	Солодова М.А
	мальчики	307	Солодова М.А
II	девочки	402	Яковлева С.Б.

	мальчики	309	Яковлева С.Б.
III	девочки	306	Титова В.Н.
	мальчики	303	Титова В.Н.
IV	девочки	318	Попова Т.В.
	мальчики	205	Попова Т.В.
V	девушки	317	Дмитриев Д.Н.
	юноши	206	Дмитриев Д.Н.

- продолжительность уроков :
 1. Все спец. предметы – 45 минут;
 2. Общеобразовательные предметы – 40-45 минут;
- в целях максимального разобщения классов и беспрепятственной организации уборки и дезинфекции помещений составлено расписание звонков (возможны изменения):

I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа
9:00-9:40	8:40-9:20	9:30-10:10	9:15-9:55	8:30-10:00
9:50-10:30	9:25-10:05	10:20-11:50	10:00-10:40	10:30-11:10
10:40-11:20	10:15-11:00	12:00-12:40	10:45-11:25	11:15-11:55
ОБЕД	11:10-11:50	12:45-13:25	11:30-12:10	12:00-12:40
12:15-12:55	ОБЕД	ОБЕД	12:20-13:50	ОБЕД
13:10-13:50	12:45-13:25	14:15-14:55	ОБЕД	13:20-14:00
13:55-14:35	13:30-14:10	15:00-15:45	14:30-15:10	14:05-14:45
14:40-15:20	14:15-14:55	15:55-16:40	15:20-16:05	14:50-15:30
	15:00-15:45		16:10-16:50	15:35-16:15
			16:55-17:35	16:20-17:00

- во время перемены (проветривания учебных кабинетов и балетный залов) группы будут находиться разобщенно, в закрепленных рекреациях и холлах:

группа	холл
I	II холл 3 этажа
II	I холл 3 этажа
III	коридор 4 этажа
IV	I холл 4 этажа
V	II холл 4 этажа

- педагогические работники и обучающиеся, посещающие школу, подлежат входному контролю температуры и утреннему (дневному) фильтру;
- обучающиеся, у которых обнаружена температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, до прихода родителей (законных представителей) размещаются в помещении медицинского кабинета №102 для изоляции;
- посещение школы родителями и посторонними лицами запрещается; обучающиеся I, II групп воспитатели встречают на входной площадке.

2.1.Режим работы столовой

Режим работы столовой регулируется графиком, утвержденным приказом директора, с учетом зонирования площади зала столовой в целях разобщения детей;

Площадь столовой подлежит зонированию: для каждого класса отводится отдельная зона (рядом стоящие столы); расстояние между зонами – не менее 1,5 метра.

Одновременно в столовой не должны находиться больше одной группы.

График питания обучающихся с 1 сентября 2021 – 2022 уч. года

Время питания	группы	Кол-во уч-ся	Примечание
11:20-12:15	I	23	
11:50-12:45	II	18	
12:50-13:30	V	18	
13:25-14:15	III	19	
13:50-14:30	IV	18	

2.2. Обеспечение питьевого режима

При использовании классами кулеров необходимо:

- обеспечить дезинфекцию кулеров, помпы, кранов для подачи воды;
- обеспечить контроль утилизации использованных одноразовых стаканов, не допускать повторного их использования детьми;
- использовать воду гарантированного качества.

3. Организационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

3.1. Заведующим:

- мед. работнику Корякиной Д.Н. контролировать измерение температуры: утреннего и дневного фильтра обучающихся; своевременно изолировать обучающихся, у которых обнаружена температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, до прихода родителей (законных представителей), провести осмотр ребенка с признаками ОРВИ и принять меры по проветриванию зала, класса, где сидел ребенок, обработке, кварцеванию и уборке общественных мест, принять необходимые меры по недопущению формирования массовых очагов гриппа и ОРВИ в колледже, провести профилактические занятия с обучающимися и беседы с родителями по мерам профилактики гриппа, преимуществах вакцинации против гриппа, оформить наглядные информационные материалы по профилактике гриппа и ОРВИ для родителей, обучающихся и сотрудников колледжа, организовать проведение профилактических прививок против COVID-19 работников графику;
- зав. по УР Андросовой Л.М. составить расписание занятий с 1 сентября 2021-2022 учебного года в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- зав. по ВР Поповой Т.В. организовать общее родительское собрание в Zoom, взять под контроль проведение родительских собраний в классах, провести мероприятия разъяснительного характера о мерах сохранения здоровья профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для родителей (законных представителей) обучающихся, составить график дежурства воспитателей для организации «утреннего (дневного) фильтра»;
- зав. интернатом-общежитием Аммосовой Е.М. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о правилах заселения в интернат-общежитие, контролировать безопасное заселение и проживание обучающихся в интернат-общежитие, проводить работу по профилактике COVID-19, грипп, ОРВИ, ОРЗ;

- зав. по У-ПП Абрамовой О.И. разработать формы внеурочной репетиционной деятельности по различным направлениям деятельности;
- зам. по АХЧ Гордееву А.А. обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательным проведением термометрии работников, контролировать проведение и обеспечение дезинфекционных мероприятий колледжа и интерната-общежития; организовать помещения для раздевания и хранения обуви учащихся, обеспечить бесперебойное функционирование раковин для мытья рук, электрических приборов для сушки рук, бумажных полотенец, дозаторов с антисептиком, рециркуляторов в учебных кабинетах, балетных залах, раздевалках и холлах; в перерывах между сменами и после уроков организовать уборку и дезинфекцию учебных кабинетов в соответствии с графиком уборки.

3.2.Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися по требованиям к своевременному приходу и уходу со школы, неукоснительному соблюдению требований СанПиН.

3.3.Системному администратору Пак П.А. проверить работу техники во всех учебных кабинетах и обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники во время учебного процесса.

3.4.Секретарю приемной Хон В.В.. своевременно размещать на сайте ЯБШ (К) информацию об организации образовательного процесса с 1 сентября 2021-2022 учебного года в ГБПОУ РС (Я) «ЯБШ (К) им. Посельских»

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Чибыеву Н.С. Ежедневно проводить комплексный анализ организации образовательного процесса и докладывать директору.

И. о. директора



Гордеев А.А.