

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа(колледж) им. А. и Н. Посельских»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
ПО ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ**

2020

1. Общие положения

Производственная (педагогическая) практика является составной частью учебного процесса и имеет с целью приобретение студентами практических навыков преподавания хореографических дисциплин, первоначального педагогического опыта, необходимого в будущей профессиональной деятельности.

Целью проведения педагогической практики является приобретение обучающимися практических навыков преподавания хореографических дисциплин, первоначального педагогического опыта, необходимого в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление и углубление приобретенных обучающимися теоретических знаний при решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса и творческого отношения к выбранной профессии;
- формирование у обучающихся педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности.
 - приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации по педагогической практике;
 - составление отчета по прохождению практики, включающего результаты и выводы, с приложением документов;

Алгоритм дистанционного взаимодействия

1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися руководитель практики создает группу чате в WhatsApp с названием группы, в котором приглашаются педагоги-наставники и куратор.
2. Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по производственной (педагогической) практике и образцы заполнения документов.
3. Ежедневно обучающиеся выполняют задания, соответствующее дате и отправляют руководителю практики.
4. Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по практике.
5. Руководитель практики проводит онлайн-консультации с обучающимися.
8. Результатом производственной практики является: оформленный согласно по структуре отчет.

Структура отчета:

Отчет по производственной (педагогической) практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист.
2. План – задание практиканта на период прохождения практики.
3. Характеристика на практиканта.
4. Дневник педагогической практики.
5. План – конспект открытого занятия (с приложением наглядных материалов).
6. Наглядные материалы (фотографии, видеозаписи)

Оформление результатов производственной практики

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики (*Приложение 1*). Дневник практики является обязательным документом, который обучающийся ведет и предъявляет по итогам производственной практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день. Дневник ежедневно просматривает руководитель практики и заверяет подписью. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается руководителю практики.

Обязательными структурными элементами дневника производственной практики являются:

- Титульный лист с указанием полного наименования образовательной организации, ФИО практиканта, руководителя практики от образовательной организации, руководителя практики от организации, вида практики и сроков ее проведения; сведений о месте проведения практики (*Приложение 1*);
- Ежедневные записи с включением даты, темы, задач и содержания практической деятельности, самоанализа деятельности (рефлексия дня практики).

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (*приложение 2*), а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций.

К отчету по окончании практики прилагаются:

- Дневник производственной практики с приложениями (графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике);
- Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, с подписью руководителя практики;

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии наличия:

- Положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- Положительной характеристики на практиканта по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике.

Общие требования к оформлению отчета

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

Рекомендация по составлению плана– конспекта открытого урока

с чего надо начинать подготовку к уроку:

1. Согласовать тему урока с педагогом-наставником;
2. Изучить методическую литературу по теме урока;
3. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.
4. Оформить развернутый план - конспект урока.

5. Согласуйте конспект с руководителем практики.

План-конспект урока (технологическая карта)

Дата:

Класс:

Дисциплина:

ФИО педагога:

Тема:

Цель:

Вид учебного занятия:

Задачи:

1. Образовательная
2. Воспитательная
3. Развивающая

Технология обучения:

Ход занятия:

Этапы деятельности	Действия педагога	Действия учащихся	Формы работы
Организационный момент			
Мотивационно-целевой этап			
Деятельностный этап			
Рефлексивно-оценочный этап			

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РС(Я)
«Якутская балетная школа им. А. и Н. Посельских»

ДНЕВНИК

Педагогической практики

студента-практиканта

По специальности 52.02.01 Искусство балета

(Ф.И.О. студента)

Курс _____

База практики _____

Дата прохождения _____

Руководитель практики _____

Индивидуальный план работы студента

<i>Дата</i>	<i>Описание работы, выполненной студентом</i>	<i>Час/ Отметка о выполнении</i>	<i>Подпись руководителя</i>

Результаты практики _____

Дата _____

Руководитель практики _____

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РС(Я)
«Якутская балетная школа им. А. и Н. Посельских»

ОТЧЕТ-СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

Курс _____
База практики _____

Сроки проведения практики:

Начало:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса, проходившего(ей) практику в _____
 в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по
 «___» _____ 20__ г.

Результаты аттестации

Специальность (квалификация)	ПМ. профессиональной деятельности	Виды	Профессиональные компетенции	Оценка ПК(освоена/не освоена)
52.02.01 Искусство балета; квалификация – «Артист балета, преподаватель» по программе углубленной подготовки	ПМ.02. Педагогическая деятельность		<p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских хореографических школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>ПК 1.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.</p> <p>ПК 1.4. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности ответственных и</p>	

		зарубежных хореографических школ. ПК 1.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. ПК 1.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	
--	--	--	--

Виды и объем работ по освоению профессиональных компетенций, выполненные студентом во время практики

Руководитель практики
дата

_____ / _____

Характеристика

Студента(ки) ГБПОУ РС(Я)

«Якутская балетная школа (колледж) им. А. и Н. Посельских»

Проходившего(шей) практику _____

Место проведения практики (учреждение/организация)

в _____

с _____ по _____ 20__ г.

Объем практики в часах _____

За время прохождения практики зарекомендовала (а) себя

Освоил (а) общие и профессиональные компетенции (уровень освоения общих и профессиональных компетенций студентом при выполнении видов и объема работ во время прохождения практики):

Выводы _____ и _____ рекомендации

Рекомендуемая оценка: _____ / _____

Цифрой прописью

Ответственное лицо базы практики _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Дата

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса

(Ф.И.О студента)

Проходил(а): производственную практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____

(наименование организации, структурное подразделение)

под руководством _____

(Ф.И.О. руководителя практики, должность)

За время практики студент-практикант относился к работе _____

Умения и навыки, приобретенные в процессе практики _____

Оценка _____

Руководитель практики _____

М/п

