

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

Республики Саха (Якутия)

«Якутская балетная школа (колледж)
им. А. и Н. Посельских»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государствоттан бюджеттанар

профессиональной үөрэбириитин
тэрилтэтэ «Аксения уонна Наталья

Посельскаялар ааттарынан

Дьокуускайдаагы балетнай оскуола
(колледж)»

ПРИКАЗ

«28» августа 2020 г.

г. Якутск

№ 65

*Об организации образовательного процесса
в ГБПОУ РС (Я) «Якутская балетная школа
(колледж) им. А. и Н. Посельских» в 2020 – 2021
учебном году в условиях распространения
коронавирусной инфекции (COVID -19)*

В целях организации оптимального режима работы и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году, сохранения здоровья обучающихся и работников, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, с учетом заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) от 17.08.2020 в соответствии с Инструктивно-методическим письмом по организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным Приказом УО №01-10/527 от 17.08.2020 г., и на основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Модель организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в ГБПОУ РС (Я) «Якутская балетная школа (колледж) им. А. и Н. Посельских»:

1.1. Формы организации обучения:

- 1) очное обучение в I смену (малокомплектная школа) - I группа, II группа;
- 2) очное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение): аудиторные занятия по специальным и общепрофессиональным дисциплинам чередуются с дистанционным обучением по общеобразовательным дисциплинам по учебному графику, утвержденному колледжем – III группа, IV группа, V группа;

1.2. Режим работы:

Определить дату начала учебного года - 2.09.2020;

Очное обучение проводится в одну смену с каскадным началом уроков в балетных залах и кабинетах, закрепленных за каждым классом;

С целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в образовательное учреждение:

Группа (класс)	Время прихода, термометрия	Начало занятий	Продолжительность занятий	Заканчивают учиться	Закрепленный кабинет	Балетные залы
I	9:30	10:00	35 мин	14:35 (пн, ср, чт) 15:15 (вт, пт)	307	207 (2н/з)-девички 205 (1н/з)-мальчики
II	8:00	8:35	40,45 мин	13:55 (пн) 15:35 (вт, ср) 14:45 (чт, пт)	309	319 (2в/з)-девички 316 (1в/з)-мальчики
III	8:35 (пн) 8:45 (вт, ср) 9:35 (чт, пт) 8:00 (сб)	9:50 (пн) 9:00 (вт, ср) 9:50 (чт, пт) 8:35 (сб)	30,45 мин	12:10(пн, вт, ср, чт) 13:00 (пт) 13:20 (сб)	403	207 (2н/з)-девички 205 (1н/з)-мальчики
IV	8:15	8:30	30,45мин	10:55 (пн) 12:30 (вт) 10:50 (ср, чт, пт) 13:55 (сб)	410	319 (2в/з)-девички 316 (1в/з)-мальчики
V	9:50 (пн, пт) 10:45(вт, ср, чт, пт) 11:35 (сб)	10:05 (пн, пт) 11:00 (вт, ср, чт, пт) 11:50	35,40,45 мин	17:45 (пн, вт, ср, чт, пт) 16:20 (сб)	402	305 - б/з девушки 201 – к/з юноши

- проход и выход организуются через входы:
вход № 1 (центральный, левая дверь)
выход № 1 (центральный, правая дверь)
вход-выход №2 (боковой двор)
вход-выход № 3 (задняя дверь)

- о размещении гардеробных для верхней одежды и обуви, а также раздевалок:

В гардеробной на I этаже в целях разобщения обучающихся раздеваются I и II группы (начальные классы), все остальные (III, IV, V группы) переобуваются на I этаже, верхнюю одежду поднимают в закрепленные раздевалки:

Группа,		№ раздевалки	Отв.лицо
I	девички	308	Барашкова О.Р.
	мальчики	307	Барашкова О.Р.
II	девички	402	Солодова М.А
	мальчики	309	Солодова М.А
III	девички	306	Титова В.Н.
	мальчики	303	Титова В.Н.
IV	девички	318	Попова Т.В.
	мальчики	205	Попова Т.В.
V	девушки	317	Гаврильева М.А.
	юноши	206	Гаврильева М.А.

- продолжительность уроков:
 1. I группа все предметы -35 минут;
 2. По спец. предметам II, III, IV, V групп – 45 минут, 1 час 30 мин.;
 3. Общеобразовательные предметы – 40 минут;
 4. Дистанционные уроки III, IV групп - 30 минут;
V групп - 35 минут;
- в целях максимального разобщения классов и беспрепятственной организации уборки и дезинфекции помещений составлено расписание звонков:

	I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа
1 урок	10:00-9:20	8:35-10:10	9:00-9:45	8:30-10:00	1-:05-10:50
2 урок	9:30-10:10	10:20-10:55	9:50-10:35		11:00-11:40
3 урок	10:15-10:55	11:05-11:45	10:40-12:10	10:10-10:55	11:45-12:25
4 урок	11:05-11:45	11:55-12:35		10:55-11:40	12:35-13:15
5 урок		11:50-12:30	<i>Дистанционное обучение</i>		13:20-14:00
	ОБЕД 13:05-14:00	ОБЕД 12:30-13:10			ОБЕД 14:00-14:40
6 урок	14:00-14:35	13:10-13:55	14:00-14:30	14:00-14:30	14:40-16:10
7 урок	14:40-15:15	14:00-14:45	14:40-15:10	14:40-15:10	
8 урок		14:50-15:35	15:20-15:50	15:20-15:50	16:15-17:45
			16:00-16:30	16:00-16:30	

- во время перемены (проветривания учебных кабинетов и балетный залов) группы будут находиться разобщенно, в закрепленных рекреациях и холлах:

группа	холл	время
I	II холл 3 этажа	10:35-10:50, 11:25-11:40, 12:15-12:30
II	I холл 3 этажа	9:20-9:30, 10:10-10:15, 10:55-11:05, 11:45-11:50
V	II холл 4 этажа	10:50-11:00, 11:40-11:45, 12:25-12:35, 13:15-13:20, 16:10-16:15

- педагогические работники и обучающиеся, посещающие школу, подлежат входному контролю температуры и утреннему (дневному) фильтру;
- обучающиеся, у которых обнаружена температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, до прихода родителей (законных представителей) размещаются в помещении медицинского кабинета №102 для изоляции;
- посещение школы родителями и посторонними лицами запрещается; обучающихся начальных классов воспитатели встречают на входной площадке.

1.3. Организация образовательного процесса при очном обучении с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение) для III, IV и V групп.

1.3.1. При очном обучении с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение) на дистанционную форму выносятся предметы:

III группа

«Русский язык», «Математика», «Литература», «Английский язык», «История», «География», «Биология», «Родной язык», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «ИЗО».

IV группа

«Русский язык», «Алгебра», «Геометрия», «Литература», «Английский язык», «Родная литература», «История», «География», «Биология», «Физика», «Родная литература», «Основы музыкальной грамоты».

V группа

«Обществознание (включая экономику и право)», «География», «Французский язык», «Основы финансовой грамотности».

Продолжительность непрерывного использования *компьютера* с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

для учащихся 5-7 классов — не более 30 мин;

для учащихся 8-11 классов — 35 мин.

При организации дистанционного обучения используются интернет-технологии и кейс-технологии (предоставления печатной учебной литературы, печатных и или электронных учебных материалов).

Электронное обучение реализуется офлайн через:

- задания через АИС «Сетевой город»;
- самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников;
- кейсы;
- электронные образовательные платформы;
- цифровые ресурсы (аудио, видео-подкасты, видеолекции, видеоролики, онлайн тренажеры, интерактивные задания итд.).

1.3.2. Текущая и промежуточная аттестация

- возможна реализация очной промежуточной аттестации по графику;
- для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются преподавателем в электронном журнале «АИС. Сетевой город»;
- рекомендуется применение форм открытого контроля: до 15 сентября 2020 года довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о периодичности, формах контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на весь период до 31 декабря 2020 года с указанием за какой объем учебно-тематического плана будет организован контроль.

1.3.3. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность в виде репетиционных занятий в зависимости от репертуара ГТОиБ им. Д.К. Сивцева-Суорун Омоллоона, имеющихся возможностей у колледжа может быть организована малыми группами по отдельному расписанию как:

- компенсация содержания образования по специальным дисциплинам;
- как программа для развития детей.

Внеурочная деятельность может быть организована в очной, смешанной и дистанционной формах.

1.4. Режим работы столовой

Режим работы столовой регулируется графиком, утвержденным приказом директора, с учетом зонирования площади зала столовой в целях разобщения детей;

Площадь столовой подлежит зонированию: для каждого класса отводится отдельная зона (рядом стоящие столы); расстояние между зонами – не менее 1,5 метра.

Одновременно в столовой не должны находиться больше двух групп.

График питания обучающихся на 1 полугодие 2020 – 2021 уч. года

Время питания	группы	Примечание	Кол-во уч-ся
12:10-12:30	III	воспитанники интерната	11
12:10-12:30	IV	воспитанники интерната, по субботам - все	8 20
12:40-13:00	II		27
13:15-13:35	I		24
14:00-14:20	V		19

1.5. Обеспечение питьевого режима

При использовании классами кулеров необходимо:

- обеспечить дезинфекцию кулеров, помпы, кранов для подачи воды;
- использовать воду гарантированного качества;
- пользоваться индивидуальной посудой.

2. Организационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

2.1. Заведующим:

- зав. мед. кабинетом Никифоровой В.Г. контролировать измерение температуры; утреннего и дневного фильтра обучающихся; своевременно изолировать обучающихся, у которых обнаружена температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, до прихода родителей (законных представителей), провести осмотр ребенка с признаками ОРВИ и принять меры по проветриванию зала, класса, где сидел ребенок, обработке, кварцеванию и уборке общественных мест, принять необходимые меры по недопущению формирования массовых очагов гриппа и ОРВИ в колледже, провести профилактические занятия с обучающимися и беседы с родителями по мерам профилактики гриппа, преимуществах вакцинации против гриппа, оформить наглядные информационные материалы по профилактике гриппа и ОРВИ для родителей, обучающихся и сотрудников колледжа, организовать проведение выездного профилактического медицинского осмотра для обучающихся до 31 декабря 2020 года, организовать проведение профилактических прививок против гриппа обучающихся и работников до 15 октября 2020 года;
- зав. по УР Андросовой Л.М. составить график текущей и промежуточной аттестации с учетом ВПР, составить расписание занятий в соответствии с утвержденными формами обучения;
- зав. по ВР Поповой Т.В. организовать общее родительское собрание в Zoom, взять под контроль проведение родительских собраний в классах, провести мероприятия разъяснительного характера о мерах сохранения здоровья профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для родителей (законных представителей) обучающихся, составить график дежурства воспитателей для организации «утреннего (дневного) фильтра», распределить разведальки по группам;
- зав. интернатом-общежитием Аммосовой Е.М. (на время б/л Аммосовой Е.М.: Поповой Т.В. и Ноговицыной М.М.) информировать родителей (законных представителей) обучающихся о правилах заселения в интернат-общежитие, контролировать безопасное заселение и проживание обучающихся в интернат-общежитие, проводить работу по профилактике COVID-19, грипп, ОРВИ, ОРЗ;
- зав. по У-ПП Абрамовой О.И. разработать формы внеурочной репетиционной деятельности по различным направлениям деятельности;

- зав. по НМР Каратаевой Д.В. ознакомить педагогических работников с формами учебно-тематического планирования (УТП) при различных формах обучения, оказать методическую помощь педагогам при разработке УТП;
- коменданту Саввиной А.К. контролировать проведение и обеспечение дезинфекционных мероприятий колледжа и интерната-общежития; организовать помещения для раздевания и хранения обуви учащихся, обеспечить бесперебойное функционирование раковин для мытья рук, электрических приборов для сушки рук, бумажных полотенец, дозаторов с антисептиком, рециркуляторов в учебных кабинетах, балетных залах, раздевалках и холлах; в перерывах между сменами и после уроков организовать уборку и дезинфекцию учебных кабинетов в соответствии с графиком уборки;
- инженеру по ОТ и ТБ Филиппову Л.Д. обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательным проведением термометрии работников.

2.2. Преподавателям:

- разработать учебно-тематическое планирование на основании Инструктивно-методического письма по организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в 2020-2021 учебном году (для смешанного обучения – Приложение №2);
- до 10 сентября 2020 года определить формы и периодичность контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на период до 31 декабря 2020;

2.3. Классным руководителям:

- получить в срок до 1 сентября письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет;
- провести в срок до 5 сентября родительские собрания по ознакомлению всех родителей (законных представителей) с Моделью организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в ГБПОУ РС (Я) ЯБШ (К) им. Посельских;
- провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися по требованиям к размещению одежды учащихся в гардеробе, своевременному приходу и уходу со школы, неукоснительному соблюдению требований СанПиН.

2.4. Педагогу-библиотекарю Ногнорутовой Н.Н. организовать сбор учебников и своевременную выдачу учебников по графику;

2.5. Системному администратору Пак П.А. до начала учебного года проверить работу техники во всех учебных кабинетах и обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники во время учебного процесса.

2.6. Секретарю учебного отдела Семеновой А.В. своевременно размещать на сайте ЯБШ (К) информацию об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в ГБПОУ РС (Я) «ЯБШ (К) им. Посельских»

3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в колледже заместителя директора по АХЧ Гордеева А.А.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Чибыеву Н.С. Ежедневно проводить комплексный анализ организации образовательного процесса и докладывать директору.



Директор

Дмитриева Д.И.