

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) ЯБШ(К)
им.Посельских
Д.И.Дмитриева
2017



**Положение об отделе производственной практики
Государственного бюджетного профессионального образования
Республики Саха(Якутия) «Якутская балетная школа(колледж)
имени Аксении и Натальи Посельских»**

I. Общие положения

1.1. Отдел производственной практики (далее отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образования Республики Саха(Якутия) «Якутская балетная школа (колледж) имени Аксении и Натальи Посельских» (далее колледж), обеспечивающим организацию практик обучающихся в период обучения в колледже, осуществляет свою основную деятельность во взаимодействии с учебной частью.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора колледжа.

1.3. Отделом руководит заведующий производственной практики.

1.4. В своей деятельности Отдел практики руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положений о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета».
- Федеральными законами, нормативными и законодательными актами РФ, РС(Я) в сфере образования;
- локальными нормативными и распорядительными актами ГБПОУ РС(Я) ЯБШ(К) им.Посельских;

1.5. Сроки проведения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

II. Цель и задачи отдела, организация и управление

2.1. Основная цель деятельности отдела - планирование, организация прохождения обучающимися практики в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС.

2.2. Отдел выполняет следующие основные задачи и функции:

- организация и координация учебных и производственных практик с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускника. организация и контроль планирования и проведения учебных, производственных, в том числе преддипломных практик обучающихся в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и действующими программами практик;
- контроль и учет программ учебных, производственных, преддипломных практик обучающихся;
- организация работ по подготовке и изданию приказов о направлении обучающихся на практику;
- контроль за своевременностью заключения договоров и продления их с базами проведения практики;
- выполнение организационной, учебно-методической, практической и контролирующей деятельности по организации и проведению всех видов практик обучающихся;
- развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями;
- разработка унифицированных форм бланков и отчетных документов по организации и проведению практики обучающихся;
- координация работы по осуществлению методического обеспечения всех видов практик и по проведению учебно-методических конференций по итогам практики;
- проведение информационно-аналитической работы по итогам прохождения практики и подготовка ежегодного отчета по итогам практики;
- проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практики;
- контроль за разработкой программно-методического обеспечения процесса организации практик (рабочих программ, методических рекомендаций); оказание методической помощи кафедрам при разработке программ практики;
- организация сбора, систематизация и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов по вопросам практики обучающихся;
- осуществление контроля за работой преподавателей специальных дисциплин;
- формирует банк данных организаций для проведения практики (реестр договоров о практике);

контролирует проведение инструктажей по охране труда обучающихся перед выходом на практику;

контролирует посещаемость практики обучающимися, проведение консультаций во время практики преподавателями, ответственными за практику;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации практики.

2.3. Виды деятельности отдела:

- организационно-управленческая;

- координационно-контролирующая;

- дидактико-методическая;

- информационно-консультационная;

2.4. Организация и управление отделом.

Руководитель производственной практики назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. Управление отделом осуществляется на основе стратегии развития колледжа. В соответствии с этим разрабатывается ежегодный (на один учебный год) план работы отдела.

III. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

3.1. Отдел сотрудничает со всеми подразделениями колледжа, взаимодействие с которыми вытекает из цели и задач отдела.

3.2. Отдел сотрудничает с организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам организации и проведения практики.

IV. Права и обязанности отдела

4.1. Сотрудники отдела исполняют функциональные обязанности на основании должностной инструкции.

4.2. Отдел имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности колледжа и вносить предложения по её совершенствованию;

- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями;

- участвовать в установочных и итоговых конференциях по учебной, производственной, преддипломной практике;

4.3. Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы отдела;

- соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами, локальными актами колледжа;

- обеспечивать организацию и проведение практики обучающихся;

- осуществлять мониторинг обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ФГОС.
- организовывать и проводить совещания по учебной, производственной, преддипломной практикам для обсуждения актуальных вопросов, связанных с организацией и проведением практик и обменом опытом.

V. Критерии оценки

Критериями оценки деятельности отдела являются:

- наличие нормативно-правовых документов по организации и управлению учебной, производственной, преддипломной практиками;
- выполнение планов, графиков работы, приказов и распоряжений, направленных для реализации в отдел со стороны администрации колледжа;
- своевременность и оперативность подготовки документов, определяющих процесс учебной, производственной, преддипломной практик обучающихся