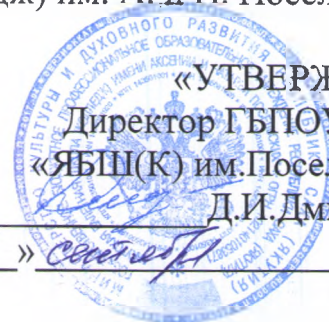


Министерство культуры и духовного развития РС(Я)  
ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа (колледж) им. А. и Н. Посельских»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РС(Я)  
«ЯБШ(К) им.Посельских»

Д.И. Дмитриева

« 4 » сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке и снятии с профилактического внутриколледжного учета  
обучающихся ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа (колледж)  
имени Аксении и Натальи Посельских»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постановке на профилактический внутриколледжный учёт обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

## **2. Задачи постановки обучающихся на внутриколледжный учёт**

2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.3. Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Оказание социально - психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющими проблемы.

2.6. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.7. Оказание своевременной помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

## **3. Основания постановки на профилактический внутриколледжный учёт обучающихся**

3.1. Постановка на учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановке на внутриколледжный учёт подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.)
- совершившие правонарушение, преступление;

- занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством.

3.3. Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению заведующей ВР, классного руководителя (куратора) председателю Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся и студентов колледжа

В представлении должны быть обоснования для постановки обучающегося на внутриколледжный учет и его характеристика.

3.4. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности учащихся и студентов.

3.5. При решении о постановке на учёт обязательно присутствие на заседании Совета профилактики родителей обучающегося или лиц их заменяющих.

#### **4. Основания для постановки на внутриколледжный учёт семьи**

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- Состоят на учёте в КДН, ПДН.

#### **5. Порядок ведения учета**

5.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

5.2. Совместно с классным руководителем (куратором), педагогом-психологом, социальным-педагогом, воспитателем, преподавателем классического танца разрабатывается индивидуальный план сопровождения с обучающимся, который утверждается заведующей по ВР.

#### **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки,

необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

## **7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

7.1. Обучающимся, их родителям (законным представителям), в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка.

## **8. Снятие с учёта**

8.1 Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

8.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики Колледжа по ходатайству классного руководителя (куратора)

8.3 Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающийся:

- окончившие Колледж;
- перешедшие в другие образовательные учреждения;

## **10. Ответственность за ведение внутриколледжного учета**

9.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледж на социального педагога, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (куратора) учебного класса (курса).

9.2. Заведующая по ВР оказывает ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

9.3. Социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным (кураторам) учебных классов (курсов) в ведении внутриколледжного учета;
- формирует банк данных колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

9.4 Классный руководитель (куратор) контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете, ведет индивидуальную профилактическую работу с привлечением преподавателя классического танца, воспитателя.

9.5 . Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку.

9.6 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по УВР Колледжа.