

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа (колледж) им. А. и Н. Посельских»



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии с профилактического внутриколледжного учета
обучающихся ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа (колледж)
имени Аксении и Натальи Посельских»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на профилактический внутриколледжный учёт обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2. Задачи постановки обучающихся на внутриколледжный учёт

2.1. Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.3. Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Оказание социально - психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющими проблемы.

2.6 Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.7 Оказание своевременной помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания постановки на профилактический внутриколледжный учёт обучающихся

3.1 Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановке на внутриколледжный учёт подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа (имеющие большое количество пропусков занятия без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие занятия, проявляющие хулиганство и т.п.)
- совершившие правонарушение, преступление;

- занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством.

3.3. Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению заведующей ВР, классного руководителя (куратора) председателю Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся и студентов колледжа

В представлении должны быть обоснования для постановки обучающегося на внутриколледжный учет и его характеристика.

3.4. Постановка обучающихся на учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности учащихся и студентов.

3.5. При решении о постановке на учёт обязательно присутствие на заседании Совета профилактики родителей обучающегося или лиц их заменяющих.

4. Основания для постановки на внутриколледжный учёт семьи

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- Состоят на учёте в КДН, ПДН.

5. Порядок ведения учета

5.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, социальным педагогом заводится карта индивидуального профилактического сопровождения, в которой отражены индивидуальные беседы, заслушивание на Совете профилактики, беседы с родителями, оказание педагогической, психологической и социальной помощи.

5.2. Совместно с классным руководителем (куратором), педагогом-психологом, социальным-педагогом, воспитателем, преподавателем классического танца разрабатывается индивидуальный план сопровождения с обучающимся, который утверждается заведующей по ВР.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки,

необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденциях в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Обучающимся, их родителям (законным представителям), в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка.

8. Снятие с учёта

8.1 Обучающийся, который своим поведением, отношением к учёбе к окружающим людям, показал своё исправление, может быть снят с учёта.

8.2. Снятие с учёта происходит на основании решения Совета профилактики Колледжа по ходатайству классного руководителя (куратора)

8.3 Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающийся:

- окончившие Колледж;
- перешедшие в другие образовательные учреждения;

10. Ответственность за ведение внутриколледжного учета

9.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледжа на социального педагога, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (куратора) учебного класса (курса).

9.2. Заведующая по ВР оказывает ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устраниению.

9.3. Социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным (кураторам) учебных классов (курсов) в ведении внутриколледжного учета;
- формирует банк данных колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

9.4 Классный руководитель (куратор) контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете, ведет индивидуальную профилактическую работу с привлечением преподавателя классического танца, воспитателя.

9.5 . Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку.

9.6 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по УВР Колледжа.