



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РС(Я) ЯБШ(К)
им. Посельских

Дмитриева Д.И.

« 24 » января 2018 г.

Положение о приёмной комиссий ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа(колледж) имени Аксении и Натальи Посельских»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии ГБПОУ РС(Я)Я «Якутская балетная школа (колледж) имени Аксении и Натальи Посельских» (далее — Колледж)

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения приема поступающих, в том числе организации вступительных испытаний и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусства балета.

1.3. Приемная комиссия образована в соответствии со ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36, Уставом колледжа.

1.4. Целью формирования и деятельности Приёмной комиссии колледжа является организация набора обучающихся на образовательные программы среднего профессионального образования, приёма документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в колледж лиц, прошедших по конкурсу

1.5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, соблюдения гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.6. Приемная комиссия руководствуется в своей работе:

– Федеральным законом от 29.12.2014г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

– Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950 "Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования"

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у

поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"

– Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»

– Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические учебные заведения, утвержденным Экспертным советом в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ 09.04.2012 г.

– Другими НПА федеральных органов исполнительной власти в области образования, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия);

– Уставом колледжа;

– Правилами приема в ГБПОУ РС(Я) ЯБШ(К) им. Посельских;

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Настоящее Положение

- регламентирует прием в колледж, соблюдение установленных образовательной организацией требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физических данных поступающих;
- содержит систему оценки, применяемую при проведении конкурсного отбора;
- гарантирует зачисление в колледж граждан, обладающих выдающимися способностями и физическими качествами, необходимыми для освоения интегрированной образовательной программы 52.02.01. «Искусство балета», прошедших конкурсный отбор

2.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

2.3. Прием на первый год обучения по специальности 52.02.01. «Искусство балета» осуществляется на основании конкурсного отбора; принимаются лица на базе начального общего образования.

2.4. При поступлении в порядке перевода из других образовательных организаций принимаются граждане в возрасте от 11 до 17 лет, окончившие соответствующий возрасту класс профессионального учреждения.

2.5. Все поступающие пользуются равными правами. Порядок проведения конкурса обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Медицинские противопоказания для приема в колледж регламентируются Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические учебные заведения, утвержденным Экспертным советом в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ 09.04.2012 г.

2.6. Объем приема учащихся на обучение за счет средств республиканского бюджета РС(Я) определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Саха (Якутия).

Объем приема иногородних учащихся на обучение определяется наличием свободных мест в интернате колледжа.

2.7. Приемная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей колледжа.

Назначается ответственный секретарь, который ведет работу приёмной комиссии и делопроизводство.

В приемную комиссию входит врач-педиатр.

Замена члена комиссии допускается только по решению Директора Колледжа.

2.8. Полномочия и функции членов приемной комиссии Колледжа:

Председателем приемной комиссии является директор:

- руководит деятельностью приемной комиссии;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования;
- обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- обеспечивает разработку плана мероприятий по организации приема;
- организует изучение членами приемной комиссии, отборочной комиссии Правил приема в Колледж;
- формирует и представляет на утверждение состав отборочных комиссий;
- участвует в собеседованиях с поступающими;
- контролирует процедуру вступительных испытаний;
- разрабатывает и представляет расписание творческих вступительных испытаний;

2.9. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в разработке плана мероприятий по приему;
- готовит материалы к заседаниям приемной комиссии, проекты приказов директора по вопросам организации и проведения приема;
- контролирует правильность оформления документов абитуриентов и ведения учетно-отчетной документации
- является ответственным за своевременное размещение необходимой информации по приемной комиссии на официальном сайте Колледжа.

2.10. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- участвуют в проведении собеседования с поступающими.

2.11. Срок полномочий приёмной комиссии - один год. Приёмная комиссия начинает работу не позднее, чем за два месяца до начала приёма документов.

2.12. Право на поступление имеют граждане, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимым для обучения по специальности «Искусство балета» и по специальности «Искусство танца».

2.13. Иностранные граждане (лица без гражданства), прибывающие в Российскую Федерацию с целью получения образования или повышения квалификации, принимаются в Колледж в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, заключенными с иностранными гражданами, на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых правилами приема.

2.14. Иностранные граждане (лица без гражданства), не владеющие русским языком, зачисляются на подготовительные курсы по изучению русского языка сроком обучения на один год.

2.15. Иностранные граждане (лица без гражданства), не показавшие на подготовительных курсах знаний, необходимых для обучения в колледже, отчисляются.

3. Прием документов

3.1. Прием документов по специальности 52.02.01 «Искусство балета» начинается с 1 марта по 31 августа текущего года.

3.2. Заявление о приеме документов подается родителями (законными представителями) на имя директора колледжа.

3.3. Заявление с приложенными документами подается родителями (законными представителями) лично или направляется по почте заказным письмом.

Перечень документов для абитуриентов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- заявление на разрешение предоставления, передачи и обработки персональных данных абитуриентов и их родителей (законных представителей) в связи с поступлением в колледж;
- заявление на отбор для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательной программой основного общего образования в Колледж подается родителями (законными представителями) поступающих на имя директора Колледжа;
- копия свидетельства о рождении (в случае достижения 14 лет предоставляется копия паспорта);
- фотография размером (3x4см) в количестве 2 шт.;
- копия личного дела;
- медицинская карта из школы;
- медицинская карта из поликлиники;
- справка из поликлиники;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства.

3.4. На поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и личная карта, где отражаются результаты вступительных испытаний.

3.5. При личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания по специальности 52.02.01. «Искусство балета» а также дополнительный отбор проводятся согласно срокам, указанным в Правилах приема в колледж.

4.2. Поступающие в колледж проходят конкурсный отбор (вступительные испытания), состоящий из трех туров.

4.3. При проведении конкурса приемная комиссия обеспечивает объективность оценивания способностей поступающих, оценки выставляются по пятибалльной шкале и далее суммируются каждым членом комиссии. Общий балл (среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных всеми членами комиссии) считается итоговым и выставляется в личную карточку каждого поступающего.

1 этап - предварительный отбор — определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела и т.п.). Проводится оценка внешних данных и проверка профессиональных физических способностей абитуриентов.

По результатам 1 этапа комиссия принимает решение о допуске поступающих ко 2 этапу;

2 этап — медицинская комиссия основной задачей медицинской комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение по образовательной программе в области искусство балета, искусство танца, Особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения. Приемная комиссия оценивает каждого поступающего по всем профессиональным критериям, полученные баллы суммируются. По окончании просмотра комиссия принимает решение по каждому поступающему о допуске к 3 этапу;

3 этап - конкурсный отбор — На третьем туре абитуриент исполняет заранее подготовленный танцевальный этюд или фрагмент танца с обязательным музыкальным сопровождением (на классической, народной или современной основе).

Приемной комиссией оцениваются художественные способности поступающего (артистизм, координация, эмоциональность, выразительность, пластичность, музыкальность).

Абитуриент, получивший по одному из исследуемых параметров «два» балла, к прохождению следующих испытаний не допускается.

4.4. Приемная комиссия колледжа устанавливает проходной балл и выносит объективное решение по итогам каждого из этапов вступительных испытаний.

4.5. Заполняется личная карта поступающего, куда выставляются оценки по пяти балльной системе по следующим разделам:

- Профессиональные данные;
- Музыкально-ритмические данные;
- Медицинская комиссия;

4.6. Решение о результатах вступительных испытаний принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Вопрос о допуске к последующим испытаниям абитуриентов, не явившихся без уважительных причин на один из этапов конкурсного отбора согласно графику приемной комиссии, решается приемной комиссией.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве колледжа до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании конкурсного отбора в соответствующем году.

4.9. Результаты по каждому этапу конкурсного отбора объявляются не позднее следующего дня после проведения испытания. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа;

4.10. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

5. Порядок зачисления

5.1. По итогам основного этапа вступительных испытаний в колледж принимаются лица, набравшие установленное приемной комиссией количество баллов по итогам всех туров вступительных испытаний. Приказ о зачислении издается директором колледжа и размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

5.2. По решению приемной комиссии допускается зачисление в колледж «условно» на год и в личной карте поступающего делается соответствующая пометка. Родители ребенка, в случае согласия на условное зачисление, указывают это в заявлении на имя директора.

5.2. Абитуриенты, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительных причин до 10 сентября текущего года и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся.

5.3. При переводе учащихся и студентов из других средних профессиональных учебных заведений зачисление в состав обучающихся производится при наличии вакантных мест в соответствующем классе.

5.4. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решаются приемной комиссией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также настоящим Положением и Правилами приема в колледж.

6. Рассмотрение апелляций

6.1. По результатам вступительных испытаний родители (законные представители) поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведших, по их мнению, к ошибкам при выставлении итоговой оценки и несогласии с результатами конкурсного отбора (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата вступительных испытаний.

6.3. Апелляция подается родителями (законными представителями) поступающего в день объявления результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием

апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников колледжа, не входящих в состав приемной комиссии

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.5. В случае необходимости изменения суммы баллов по итогам вступительных испытаний составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в протокол результатов вступительных испытаний.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов вступительных испытаний проводится голосование. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение, утверждаемое большинством голосов апелляционной комиссии, оформляется протоколом решения апелляционной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) абитуриента (под расписку).

7. Дополнительный отбор

7.1. Дополнительный отбор в колледж проводится в целях полного заполнения мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного этапа конкурсного отбора.

7.2. Дополнительный отбор осуществляется в сроки, установленные колледжем (не позднее 29 августа), в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Ведение документации при приеме

8.1 Основные документы, используемые в работе приёмной комиссии Колледжа:

- Положение о приёмной комиссии
- Правила приёма в Колледж на текущий год;
- расписание творческих вступительных испытаний;
- протоколы заседания приёмной комиссии;
- журнал регистрации абитуриентов;
- личные дела абитуриентов;
- личная карта поступающего;