

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутская балетная школа
(колледж) им. Аксении и
Натальи Посельских»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государствоттан бюджеттанар
профессиональный
үөрэбириитин тэрилтэтэ
«Аксения уонна Наталья
Посельскаялар ааттарынан
Дьокуускайдаагы балетнай
оскуола (колледж)»

ПРИКАЗ

«10» 02 2025 г.

г. Якутск

№ 11/2

О проведении оценки коррупционных рисков

В целях определения конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских» (далее - организация), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России, 18 сентября 2019 г., приказываю:

1. Провести оценку коррупционных рисков в организации в соответствии с утвержденной Методикой оценки коррупционных рисков.
2. Оценку коррупционных рисков поручить заместителю директора Гордееву А.А.
3. Утвердить календарный план проведения оценки коррупционных рисков (приложение 1) и график проведения предполагаемых встреч лиц, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, с представителями структурных подразделений организации (приложение 2).
4. Ведущему специалисту по кадрам Колодезниковой А.Р. и заместителю директора по общим вопросам Сметаниной М.Я. в срок до 01 марта 2025 года подготовить локальные нормативные акты и иные документы организации, содержащие информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков, согласно утвержденному перечню (приложение 3).
5. Руководителям всех структурных подразделений обеспечить содействие проведению оценки коррупционных рисков, в том числе своевременно определять и быть готовыми представить конкретные необходимые документы.
6. Ведущему специалисту по кадрам Колодезниковой А.Р. довести настоящий приказ до сведения всех работников организации.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Дмитриева Д.И.