СОГЛАСОВАНО
Студсоветом
Протокол № 2
от «11» декабря 2017 г.

ПРИНЯТО
Педсоветом
Протокол № 4
от «12» декабря 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РС (Я)
«ЯБШ (К) им. Посельских»
_____ Д. И. Дмитриева
«9» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЯКУТСКАЯ БАЛЕТНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) ИМЕНИ АКСЕНИИ И НАТАЛЬИ ПОСЕЛЬСКИХ»

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в ГБПОУ РС(Я) «ЯБШ(К) им. Посельских» является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- действующими учебными планами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка

и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в образовательной организации по дням недели в разрезе специальностей, классов, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации учебными планами и графиком учебного процесса.

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляет специалист учебного отдела совместно с заведующим учебным отделом.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.5. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.6. Учебная неделя обучения в образовательной организации составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут, продолжительность занятий – 45 мин. или 1 пара (2 академических часа по 45 минут без перерыва). Учебные занятия завершаются не позднее 18 часов (в субботу – не позднее 16 часов). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 10 до 15 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 40 минут.

2.7. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 46 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.8. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.9. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы.

2.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.13. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное руководителем образовательной организации расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний и на сайте образовательной организации.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеют специалист учебного отдела по согласованию с заведующим учебным отделом, заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.6. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебном отделе в течение одного учебного года.