«ПРИНЯТО»
Научно-методическим советом
от «_____» _____ 2017
протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯБШ(К)
им. А. и Н. Посельских»
_____ Д.И. Дмитриева
«16» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и порядке разработки рабочей программы профессионального модуля ГБПОУ РС(Я) «Якутская балетная школа(колледж) им. А. и Н. Посельских»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочей программы профессионального модуля (далее – рабочая программа) по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), на основе Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 30.01.2015 №35.

1.3. Рабочая программа является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (тождественна в части наименования основной профессиональной образовательной программе, далее – ОПОП) и предназначена для реализации содержания федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю.

1.4. Рабочая программа ПМ является единой для всех форм получения образования: **очной**, очно-заочной (вечерней), заочной.

1.5. ОУ обязано ежегодно обновлять рабочую программу ПМ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, паспорта программы профессионального модуля, требований к результатам освоения профессионального модуля, содержит структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование программы модуля; год разработки, содержит обязательные грифы:

Рассмотрена и рекомендована
Руководитель НМР _____ И.О. Фамилия

2.2.2. Оборотная сторона титульного листа содержит код и наименование специальности для которой разработана рабочая программа, грифы рассмотрения ПЦК.
2.3. Паспорт рабочей программы содержит название профессионального модуля, описание области применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.
2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО (указываются специальности), вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, указываются дополнительные возможности использования программы.
2.3.2. При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с содержанием ФГОС по специальностям.
2.3.3. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.
2.4. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС по конкретной специальности в табличной форме.
2.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).
2.5.1.В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Раздел профессионального модуля – это часть программы ПМ, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела ПМ должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики,
предусмотренные в программе модуля могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.
2.5.2.Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени на:
освоение междисциплинарного(ых) курса(ов); организацию самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. курсового проектирования (если таковое предусмотрено для данного модуля); проведение учебной и (или) производственной практик.
2.5.3. Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются названия лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов;

тематика курсовой работы (проекта (если предусмотрены) с указанием отводимых часов). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы модуля.

2.6. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы профессионального модуля» включает описание материально-технического обеспечения, информационное обеспечение обучения, организации образовательного процесса и кадрового обеспечения образовательного процесса по модулю.

2.6.1.При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (с указанием количества).

2.6.2.Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.6.3. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

2.6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

2.7. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» определяет результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

III. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании ПЦК и согласуется с одним из работодателей и утверждается директором ОУ.

3.2. Рабочая программа передаётся разработчиком в МО.