

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Якутск
(место составления акта)

28

мая

2019 г.

(дата составления акта)

10 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 7-п

По адресу/адресам: 677000, Республика Саха Якутия, г. Якутск, пр. Ленина, 46/2

(место проведения проверки)

На основании: плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, утвержденного приказом министра культуры и духовного развития РС(Я) от 25.12.2018 № 577, приказа Министерства культуры и духовного развития РС(Я) от 15.05.2019 № 210

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

плановая выездная

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских» (Далее – учреждение)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

23 мая 2019 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. Продолжительность 2 ч. 00 мин.

24 мая 2019 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. Продолжительность 2 ч. 00 мин.

27 мая 2019 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. Продолжительность 2 ч. 00 мин.

28 мая 2019 г. с 09 ч. 00 мин. до 10 ч. 00 мин. Продолжительность 1 ч. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

4 дня/ 7 ч. 00 мин.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

Д.И. Дмитриева

16.05.2019 в 16 ч. 30 мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо, проводившее проверку: Комкова Н.Н. —руководитель отдела организации

архивного дела Министерства культуры и духовного развития РС (Я)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Дмитриева Дария Ивановна – директор ГБПОУ «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских», Иванова Валентина Семеновна – юрисконсульт ГБПОУ «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских»

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

1. Приказом директора от 29.12.2018 № 83 утверждена инструкция по делопроизводству Учреждения.
2. Положение об архиве согласовано с ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС (Я) (от 17.10.2018 протокол № 9), утверждено приказом директора от 17.10.2018 № 70. План работы архива на 2019 год утвержден директором 25.12.2018.
3. Положение об ЭК согласовано ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС(Я) (от 17.10.2018 протокол № 9), утверждено директором 17.10.2018. Состав экспертной комиссии утвержден приказом директора от 03.05.2017 № 28. Председатель ЭК – заместитель директора по учебной работе Чибыева Н.С. План работы ЭК на 2019 г. составлен. Протоколы заседаний имеются.
4. Приказом директора от 29.12.2018 № 84 назначены ответственные за ведение делопроизводства в структурных подразделениях. За сохранность архивных документов отвечает Иванова В.С. - юрисконсульт Учреждения (от 03.05.2017 приказ № 28/1).
5. Номенклатура дел на 2019 год согласована с ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС (Я) (от 19.12.2018 протокол № 16) и утверждена приказом директора от 29.12.2018 № 83.
6. Паспорт архива составляется ежегодно.
7. Утверждены/согласованы с ЭПК Комитета государственной архивной службы РС(Я) (от 31.05.2014 протокол № 6):
 - опись № 1 дел постоянного срока хранения за 1996-2001 гг. в количестве 34 ед. хр.;
 - опись № 2 дел по личному составу за 1996-2001 гг. в количестве 12 ед. хр.;
 - опись № 3 личных дел уволенных работников за 1996-2001 гг. в количестве 172 ед. хр..
8. Архив Учреждения располагается на 3 - м этаже административного здания. Площадь архива – 10 кв.м. Архивные документы хранятся на деревянных стеллажах. Стеллажи и дверь обработаны огнезащитным составом (акт от 01.09.2017), средство имеет сертификат. Стеллажи не пронумерованы. Дверь в архив деревянная, опечатывается, ключи хранятся на вахте. Освещение энергосберегающей лампой, окон нет. Отопление центральное, температурный режим контролируется. Санитарно - гигиенический режим соблюдается. В кабинете установлена пожарная и охранная сигнализация, огнетушитель имеется. Ведется журнал учета выдачи документов из архива.

В ходе проведения проверки:

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) (с указанием

характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):

1. В нарушение п.2. ст.23 Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125 – ФЗ описи дел постоянного хранения и дел по личному составу с 2002 г. по 2015 г. не утверждены (не согласованы) с ЭПК Министерства культуры и духовного развития РС (Я).

Ответственная: Иванова Валентина Семеновна – юрисконсульт ГБПОУ «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Наталии Посельских» (приказ № 28/1 от 03.05.2017).

2. В нарушение п.1. ст.21 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. не переданы на хранение в ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» документы постоянного срока хранения за 1996-2008 гг.

Ответственная: Иванова Валентина Семеновна – юрисконсульт ГБПОУ «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Наталии Посельских» (приказ от 03.05.2017 № 28/1).

3. В нарушение п.4.15. раздела IV «Комплектование архива организации документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами» «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (утв. приказом Министерства культуры РФ № 526 от 31 марта 2015 г., зарегистрированный Министерством юстиции РФ 07 сентября 2015 г. № 38830) номенклатура дел Учреждения не внедрена полностью в делопроизводство.

Ответственная: Чибыева Наталья Семеновна –председатель ЭК ГБПОУ «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских» (приказ от 03.05.2017 № 28).

4. В нарушение п.1.12. раздела «Общие положения» Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. Зарегистрирована в Минюсте РФ 17 августа 2018 г. № 51922) инструкция по делопроизводству учреждения разработана не на основе Примерной инструкции.

Ответственная: Чибыева Наталья Семеновна – председатель ЭК ГБПОУ «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских» (приказ от 03.05.2017 № 28).

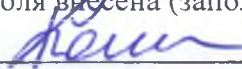
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):





(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,
проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального
контроля отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание на 2 л. в 1 экз.

Подпись лица, проводившего проверку:



Н.Н. Комкова

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Якутская балетная школа (колледж)
им. Аксении и Наталии Посельских»



Д.И. Дмитриева

28 мая 2019 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего
проверку)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
САХА (ЯКУТИЯ)**

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении нарушений законодательства об архивном деле
Российской Федерации**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 13 Закона Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 551-3 № 1117-III «Об архивном деле в Республике Саха (Якутия)», на основании п. 2.12 Положения о Министерстве культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), утвержденного Указом Главы Республики Саха (Якутия) 29.07.2016 № 1243, 23 – 28 мая 2019 г. проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации в отношении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Якутская балетная школа (колледж) им. Аксении и Натальи Посельских». По результатам проверки составлен акт от 28 мая 2019 г. № 7-п.

В целях устранения выявленных в ходе проверки нарушений необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Во исполнение п. 2. ст. 23 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. описи дел постоянного хранения и по личному составу по 2015 г. утвердить/согласовать с Экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры и духовного развития РС (Я).	до 01 марта 2020 г.
2	Во исполнение п.2. ст.23 Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125 – ФЗ провести отбор и подготовку документов на постоянное хранение в ГКУ РС(Я) «Национальный архив РС(Я)» по 2008 год.	до 01 марта 2020 г.
3	Во исполнение п.4.15. раздела IV «Комплектование архива организации документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами» «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (утв. приказом Министерства культуры РФ № 526 от 31 марта 2015 г., зарегистрированный Министерством юстиции РФ 07.09.2015 г. № 38830) номенклатуру дел внедрить полностью в делопроизводство.	до 01 октября 2019 г
4	Во исполнение п.1.12. раздела «Общие положения» Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. Зарегистрирована в Минюсте РФ 17 августа 2018 г. № 51922) инструкцию по делопроизводству учреждения разработать на основе Примерной инструкции.	до 01 октября 2019 г

Предложенные мероприятия являются **обязательными** для должностных лиц организаций, а также граждан согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Информацию об устранении выявленных в ходе проверки нарушений необходимо представить в министерство культуры и духовного развития в срок до **01 марта 2020 г.** Невыполнение в установленные сроки предписаний об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную ст.19.5 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При несогласии с указанными мероприятиями или сроками их выполнения Вам предоставляется право обжаловать предписание в установленном действующим законодательством порядке.

Предписание вынес:

28 мая 2019 г.

(дата)



(подпись)

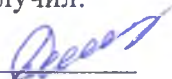
Н.Н. Комкова

(Ф.И.О. должностного лица,
проводящего проверку)

Предписание для исполнения получил:

28 мая 2019 г.

(дата)



(подпись)

Д.И. Дмитриева

(Ф.И.О. должностного лица,
получившего предписание)