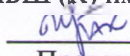
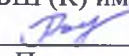
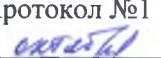
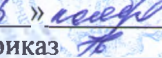


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Родкомитета
«ЯБШ (К) им. А. и Н. Посельских»

И. А. Пак
Протокол №1
« 11 »  2018г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студсовета
«ЯБШ (К) им. А. и Н. Посельских»

Н. Рогов
Протокол №1
« 11 »  2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РС (Я)
«ЯБШ(К) им Посельских»

Д. И. Дмитриева
« 11 »  2018г.
Приказ 



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профкома
«ЯБШ (К) им. А. и Н. Посельских»

И. С. Филиппова
« 11 »  2018 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутская балетная школа (колледж) им А. и Н. Посельских»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее Комиссия) между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутская балетная школа (колледж) им А. и Н. Посельских» – (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии с ч.6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основная цель создания Комиссии - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Основные принципы работы Комиссии: открытость, доступность, принципиальность, справедливость.

ІІ. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 5 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения и Общим собранием работников Учреждения (возможно Педсоветом)

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем в случаях обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за день до начала работы Комиссии оповещает всех членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.4. Обращение подается в письменной или электронной форме на имя председателя Комиссии. В случаях электронного обращения используется официальный электронный почтовый адрес Учреждения: srhu@mail.ru

В жалобе указываются дата, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Заявления, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации согласно инструкции по делопроизводству Учреждения.

Все протоколы, заявления и материалы по рассматриваемым заявлениям входят в перечень номенклатуры дел Учреждения.

IV. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии

4.1.В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, как несовершеннолетние, так и совершеннолетние, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководитель, его заместители, работники Учреждения.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.3.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Решение принимается членами Комиссии открытым голосованием.

4.6. В случае если факты нарушения прав участников образовательных отношений подтверждаются, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который заверяется подписью председателя, секретаря.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

V. Обжалование решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в десятидневный срок со дня вручения ему решения Комиссии путем обращения к Учредителю – в Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Делопроизводство

6.1. Все протоколы Комиссии оформляются согласно делопроизводству Учреждения в виде книги. Каждый лист книги протоколов нумеруется.

6.2. Книга протоколов хранится в приемной директора Учреждения.