ПРИНЯТО
Педсоветом
Протокол № 1
от «1» сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РС (Я)
«ЯБШ (К) им. Посельских»
_____ Д. И. Дмитриева
«2» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЯКУТСКАЯ БАЛЕТНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ) ИМЕНИ АКСЕНИИ И НАТАЛЬИ ПОСЕЛЬСКИХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в ГБПОУ РС (Я) «Якутская балетная школа (колледж) им А. и Н. Посельских"» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13) установлено, что к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования Колледжа, утверждается и регламентируется настоящим Положением.

1.5. Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;

- результатами социологических исследований и др.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является:

Формирование системы контроля состояния образования, которая обеспечивает определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

1) Формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа;

2) Анализ собираемой информации и использование в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

3) Повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС;

4) Определение рейтинга и стимулирующих доплат к заработной плате педагогическим работникам (например, за высокое качество обучения и воспитания);

2.3. Принципами внутренней оценки качества образования являются:

1) Объективность, достоверность информации о качестве образования;

2) Плановость и систематичность контроля;

2) Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

2.4. В качестве методов для оценки качества образования используются

1) Наблюдение;

2) Анализ;

3) Изучение документации;

5) Анкетирование;

6) Тестирование;

7) Проверка знаний, умений обучающихся.

3. Процессы и виды деятельности колледжа, подлежащие контролю оценки качества образования.

3.1. Деятельность руководства:

- Планирование деятельности.
- Анализ со стороны руководства.
- Информирование общественности.

3.2. Основные процессы образовательной деятельности:

- Приём абитуриентов.

- Разработка учебных планов. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее ИОП в ОИ).

- Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

- Организация учебной и производственной практики обучающихся.

- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- Воспитательная работа с обучающимися.

- Содействие в трудоустройстве выпускников.

3.3. Обеспечивающие процессы:

- Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

- Библиотечное и информационное обслуживание.

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

1) Администрацию Колледжа,
2) Совет колледжа;
3) Педагогический совет;
4) Учебный отдел;
5) Воспитательный отдел;
6) Методический отдел;
7) Предметно-цикловые комиссии;

4.2. Администрация Колледжа, отвечающая за организацию внутренней системы оценки качества образования:

1) Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Колледжа и контролирует их исполнение;

2) Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа;

3) Обеспечивает условия для подготовки работников колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

4) Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества образования.

4.3. Совет Колледжа участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Колледжа по реализации внутренней системы оценки качества, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития колледжа. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

4.4. Педагогический совет Колледжа принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

4.5. Учебный и воспитательный отделы:

1) Проводят контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые исследования по вопросам качества образования в Колледже;

2) Осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования в Колледже;

4.6. Методический отдел Колледжа и Цикловые (предметные) комиссии:

1) Участвуют в разработке методики оценки качества образования;

2) Разрабатывают совместно с преподавателями, другими участниками образовательного процесса работке критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;

3) Инициируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;

4) Организуют работу по повышению квалификации и стажировок педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

5. Критерии показателей оценки качества образования

Деятельность руководства:	Критерии показателя
Планирование деятельности	Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой специальности). - Наличие годового плана работы. - Наличие приказов колледжа по организации образовательной деятельности. - Наличие локальных актов и их соответствие Уставу колледжа и законодательству РФ, полнота и целесообразность. - Наличие учебно-планирующей документации.
Анализ со стороны руководства	- Наличие годового плана внутреннего контроля, графиков и справок контроля.
Информирование общественности	Наличие протоколов педагогических советов, методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте колледжа.
Основные процессы образовательной деятельности:	
Приём абитуриентов	- Соответствие правил приема в колледж порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. - Наличие устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа.

	- Наличие информации о количестве поданных заявлений на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте училища. - Личные дела поступающих. - Приказы о зачислении в колледж.
Разработка учебных планов по специальностям	- Наличие учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена. - Соответствие структуры обязательной части циклов ИОП в ОИ требованиям ФГОС. - Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами рынка труда и обучающихся. - Выполнение требований к сроку освоения ИОП в ОИ. - Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам. - Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам. - Выполнение требований к структуре профессионального цикла. - Выполнение требований к продолжительности всех видов практик. - Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации. - Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников. - Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.
Реализация ИОП в ОИ	- Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальности 52.02.01. Искусство балета. - Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане. - Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК. - Наличие и качество учебно-методических комплексов. - Выполнение учебного плана по программе подготовки. - Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ). - Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по ИОП в ОИ. - Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН. - Соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ИОП в ОИ. - Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий. - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости. - Анализ качества проведения учебных занятий. - Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам,МДК.
Организация и проведение государственной итоговой	- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников. - Анализ реализации ФГОС в полном объеме. - Протоколы итоговой государственной аттестации.

аттестации обучающихся	- Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА. - Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников. За последние 3 года используются следующие данные: - год выпуска; - процент выпускников, направленных на работу; - процент выпускников, продолживших обучение в ВПО учреждениях;
Организация учебной и производственной практики обучающихся	- Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. - Наличие программ учебной и производственной практик - Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям к выполнению программы по ИОП в ОИ. - Выполнение плана учебной и производственной практик.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки. - Наличие образовательных программ по направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией. - Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.
Воспитательная работа с обучающимися	- Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности. - Наличие локальных актов по организации воспитательной работы. - Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления). - Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год). - Наличие психологической поддержки обучающихся, результативность работы. - Наличие социально-профилактической работы, результативность работы.
<u>Обеспечивающие процессы:</u>	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	- Наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа. - Наличие должностных инструкций штатных сотрудников. - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников). - Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	- Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, балетных залов и театра требованиям ФГОС по направлению подготовки. - Оснащенность учебных кабинетов, балетных залов в соответствии с требованиями ФГОС. - Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.
Библиотечное и информационное обслуживание	- Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; - Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

6. Организация работы по обеспечению системного мониторинга качества образования и самообследования

6.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа и самообследования с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

6.2. На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга по конкретной тематике.

В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии и т.д.

6.3. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются руководителями структурных подразделений по направлениям деятельности Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

6.4. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

6.5. Мониторинговые исследования и результаты самообследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, Совета Колледжа и т. д.

6.6. По результатам мониторинговых исследований и самообследования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование развития Колледжа.

7. Самообследование как часть системы внутренней оценки качества образования

7.1. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

7.2. Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

7.3. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

7.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

7.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

7.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

7.9. Отчет для профессиональных образовательных организаций, составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

7.10. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

7.11 Размещение отчетов профессиональных образовательных организаций, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

8. Ответственность образовательной организации

8.1 Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.